

नाइलिट/चंडीगढ़/प्रशासन-02/2024/7003

दिनांक: 25 अक्टूबर, 2024

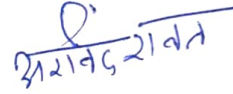
कार्यालय आदेश

विषय: डेस्कटॉप/लैपटॉप के उपयोग के संबंध में।

कार्यालय के कार्य के सुचारू संचालन और संसाधनों के समुचित उपयोग को सुनिश्चित करने के लिए निम्नलिखित निर्णय लिए गए हैं:

1. जिन कर्मचारियों के नाम पर एक से अधिक लैपटॉप जारी किए गए हैं, उन्हें केवल एक लैपटॉप ही कार्य करने के लिए अपने पास रखना होगा और अन्य लैपटॉप तुरंत वापिस करना होगा।
2. जिन कर्मचारियों (अनुभाग प्रमुखों को छोड़कर) के पास डेस्कटॉप और लैपटॉप दोनों हैं, उन्हें अपनी कार्य आवश्यकताओं के अनुसार केवल एक उपकरण रखना होगा और दूसरा उपकरण स्टोर इंचार्ज को दिनांक 11/11/2024 तक अनिवार्य रूप से वापिस करना होगा।
3. यदि किसी कर्मचारी को दोनों उपकरणों की आवश्यकता है, तो इसके लिए उचित औचित्य/समर्थन प्रस्तुत करते हुए अनुभाग प्रमुख के माध्यम से सक्षम प्राधिकारी से अनुमोदन प्राप्त करना होगा।

यह आदेश कार्यकारी निदेशक के अनुमोदन से जारी किया जाता है।



(अरविंद रावत)

संयुक्त निदेशक (वित्त एवं प्रशासन)- (प्रशासन)

प्रतिलिपि:

1. कृपया सभी कर्मचारियों के अवलोकन एवं अनुपालन हेतु।
2. सतर्कता अधिकारी
3. सहायक निदेशक (वित्त)
4. श्रीमती सुमन, वरिष्ठ तकनीकी अधिकारी- नाइलिट चण्डीगढ़ की वेबसाइट पर कार्यालय आदेश अपलोड करने हेतु अनुरोध।
5. कार्यकारी निदेशक कार्यालय
6. नोटिस बोर्ड